

# MANUAL DO ALUNO



## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIVULGAÇÃO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E SAÚDE

Maio 2021



Casa de  
Oswaldo Cruz



Ministério da Saúde  
FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz

**Presidência**

Nísia Verônica Trindade Lima

**Vice-Presidência de Educação, Informação e Comunicação**

Cristiani Machado

**Coordenação Geral de Pós-Graduação**

Maria Cristina Rodrigues Guilam

**Coordenadora Geral Adjunta e do Stricto Sensu**

Eduarda Cesse

**Casa Oswaldo Cruz (COC)****Diretor**

Paulo Roberto Elian dos Santos

**Vice-Diretora de Gestão e Desenvolvimento Institucional**

Nercilene Santos da Silva Monteiro

**Vice-Diretor de Patrimônio Cultural e Divulgação Científica**

Marcos José de Araújo Pinheiro

**Vice-Diretora de Pesquisa e Educação**

Magali Romero Sá

**Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde**

Luisa Medeiros Massarani

Vanessa Guimarães (adjunta)

**Assistente do Programa**

Christina Teixeira Rivas

**Secretário Acadêmico**

Sandro Marcelo do Rosário Hilário

Foto da capa: Vinicius Pequeno

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM DIVULGAÇÃO DA CIÊNCIA,  
TECNOLOGIA E SAÚDE



Casa de  
Oswaldo Cruz



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

MANUAL DO ALUNO – *Stricto*  
*Sensu*

Casa de Oswaldo  
Cruz Rio de  
Maio  
2021

**PREZADO(A) ALUNO(A),**

O presente Manual, destinado aos alunos de Mestrado em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde da Casa de Oswaldo Cruz/Fiocruz, apresenta importantes informações e orientações relativas às atividades acadêmicas do Programa e aos procedimentos e compromissos a serem cumpridos pelos alunos durante o curso.

A observação e utilização correta destas informações, que estão em conformidade com os documentos normativos da Fiocruz, da Casa de Oswaldo Cruz e do Programa de Pós-Graduação, possibilitarão que os deveres e direitos dos alunos sejam exercidos de forma clara e proveitosa ao longo de seu curso.

Os documentos normativos aqui referidos poderão ser obtidos na Secretaria Acadêmica, com o esclarecimento de eventuais dúvidas.

As informações presentes neste manual poderão sofrer alterações, a depender da emissão de novos documentos normativos ou a critério da Coordenação-Geral do Programa. O manual se encontra disponível no site do Programa e será atualizado sempre que necessário.

Lembramos que é importante ler os quadros informativos, acompanhar os e-mails enviados pela Secretaria e Coordenação do Programa, acessar o *site* do Programa e manter seus dados cadastrais atualizados na Secretaria Acadêmica.

Esperamos, com este manual, contribuir para o pleno e satisfatório desempenho acadêmico dos alunos em nosso Programa de Pós-Graduação.

Seja bem-vindo(a) ao Programa de Pós-Graduação em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde.

## SUMÁRIO

<b>Um pouco da história da COC</b>	7
<b>Programa de Pós-Graduação em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde</b>	8
Área de Concentração e Linhas de Pesquisa	8
<b>Atividades Acadêmicas</b>	9
Regime Acadêmico	9
Disciplinas Obrigatórias e Eletivas	10
Matrícula e inscrição em disciplina	10
Validação e revalidação de créditos de disciplinas	11
Cancelamento e troca de inscrição de disciplina	11
Trancamento de matrícula	11
Bolsas de estudo	11
Modalidades de bolsas	12
Critérios de concessão	12
Prazos de bolsas	13
Orientação	13
Mudança de orientador	13
Exame de Qualificação	14
Submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa	14
Avaliação de desempenho acadêmico	15
Desligamento do Curso	15
Relatório de Atividades	15
Defesa de Dissertação	16
Titulação e Diploma	17
Obtenção do Grau de Mestre	17
<b>Infraestrutura</b>	17
Biblioteca da Casa de Oswaldo Cruz	17
Biblioteca de Educação e Divulgação Científica Iloni Seibel	17
Arquivo da Casa de Oswaldo Cruz	18
Infraestrutura de Serviços	19
Alimentação	19
Transporte Interno	19
Correios e Agência Bancária	19
Urgências Médicas	19

Instruções para chegar ao CDHS (Centro de Documentação e História da Saúde	19
Acesso à Fiocruz	19
Alojamento	20
<b>Informações Úteis</b>	20
Centro de Apoio ao Discente	20
Solicitação de Documentos	22
Reprodução de Material	22
Horário de Funcionamento	22
Endereço e Telefones Úteis	23
Sites Úteis	23

## Um pouco da história da COC

A Casa de Oswaldo Cruz (COC), criada em 1986, é uma unidade técnico-científica da Fundação Oswaldo Cruz que desenvolve atividades nas seguintes áreas: pesquisa e ensino de pós-graduação em história das ciências e da saúde; arquivo, documentação e informação; preservação do patrimônio arquitetônico, ambiental e urbanístico da Fiocruz; educação e divulgação da ciência. É constituída pelos departamentos de Pesquisa em História das Ciências e da Saúde (DEPES), Arquivo e Documentação (DAD), Patrimônio Histórico (DPH) e pelo Museu da Vida (MV).

O Departamento de Pesquisa em História das Ciências e da Saúde desenvolve estudos históricos relativos à institucionalização da ciência e da saúde no país, bem como às práticas, à produção de conhecimentos e às políticas públicas que conformaram estes campos, desde o período colonial até a contemporaneidade. Tem gerado vasta produção acadêmica, que constitui referência para a área no país, com expressivo reconhecimento internacional

O Departamento de Arquivo e Documentação (DAD) abriga um dos mais expressivos acervos arquivísticos e bibliográficos do país na área das ciências biomédicas e da saúde pública. O arquivo encontra-se localizado no 6º andar do prédio da Expansão da Fiocruz e reúne a documentação permanente da Fiocruz e das unidades que a constituem, arquivos de outras instituições, como os da Fundação Serviços de Saúde Pública (SESP) e da Fundação Rockefeller, bem como os arquivos pessoais de importantes médicos e cientistas, como Oswaldo Cruz, Carlos Chagas, Carlos Chagas Filho, Arthur Neiva, Belisário Penna, Clementino Fraga e Renato Kehl. Possui um importante acervo de documentos iconográficos e audiovisuais (mais de 35 mil itens) referente ao período que se estende do final do século XIX a meados do século XX.

O Departamento de Patrimônio Histórico coordena e realiza ações de conservação e restauro do conjunto arquitetônico e histórico da Fiocruz. Também orienta quanto ao destino e uso destas edificações, bem como do entorno ambiental do sítio histórico, promovendo sua valorização como patrimônio cultural e sua integração às atividades de divulgação científica. Realiza ações na área de educação patrimonial, pesquisa de materiais e investigações na área de história da arquitetura em saúde.

O Museu da Vida é um espaço de integração entre ciência, cultura e sociedade, que tem por objetivo informar e educar em ciência, saúde e tecnologia de forma lúdica e criativa, por meio de exposições permanentes, atividades interativas, multimídias, teatro, vídeo e laboratórios.

A Casa de Oswaldo Cruz possui ainda um núcleo editorial responsável pela publicação da revista *História, Ciências, Saúde - Manguinhos*, periódico trimestral que conta com pontuação máxima na área Interdisciplinar (Qualis A1) segundo critérios do CNPq e da CAPES, integra a coleção disponível on-line no [portal SciELO](http://portal.scielo.org) e é indexado nas bases do ISI, Medline e Scopus, entre outras.

Além do Mestrado em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde, a Casa de Oswaldo Cruz

oferece mais dois cursos de pós-graduação na modalidade *stricto sensu* -- o Programa de Pós-Graduação em História das Ciências e da Saúde e o Programa de Pós-Graduação em Preservação e Gestão do Patrimônio Cultural das Ciências e da Saúde -- e dois cursos na modalidade *lato sensu* -- Curso de Especialização em Divulgação e Popularização da Ciência e o Curso de Especialização em Preservação e Gestão do Patrimônio Cultural das Ciências e da Saúde.

Para mais informações, consultar o Portal da Casa de Oswaldo Cruz: <http://www.coc.fiocruz.br/>.

## **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIVULGAÇÃO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E SAÚDE**

O curso de Mestrado Acadêmico em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde foi homologado pelo Conselho Nacional de Educação/CNE (Portaria nº 1.041, de 09/09/2016) mediante o Parecer nº CNE/CES 102/2016, aprovado em 23/10/2015 e reconhecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), com conceito 3.

O Mestrado Acadêmico em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde, da Casa de Oswaldo Cruz/Fiocruz, destina-se à formação de pesquisadores qualificados para a produção de novos conhecimentos que visam incrementar o diálogo entre saúde, ciência, tecnologia e sociedade e capazes de induzir o desenvolvimento de novas ações e estratégias para o campo da divulgação científica.

### **Área de Concentração e Linhas de Pesquisa**

O Mestrado Acadêmico em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde – também chamado Programa de Pós-Graduação em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde (PPGDCTS) – tem como área de concentração **Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde** e compreende três linhas de pesquisa: Cultura científica e sociedade; Educação, comunicação e mediação e Estudo de público/audiência.

A linha **Cultura científica e sociedade** abrange reflexões sobre a dimensão cultural e social da ciência, da tecnologia, da saúde e do meio ambiente. Nesta dimensão da cultura científica, busca-se compreender, de forma crítica e analítica, a dinâmica das relações entre as diferentes esferas sociais e os processos históricos de produção, consolidação e difusão da ciência na contemporaneidade. Abarca pesquisas sobre: construção social do conhecimento científico; governança e políticas públicas; história da divulgação científica; controvérsias na ciência; comunicação de risco; ciência nas diferentes manifestações artístico-culturais; ciência cidadã; engajamento público na ciência; estudos de gênero; imagens e representações da C&T; entre outros.



A linha **Educação, comunicação e mediação** reúne um conjunto de investigações que envolvem a interface entre as áreas da educação e da comunicação em ciência, tecnologia, saúde e meio ambiente na mediação entre o conhecimento científico e a sociedade. Busca analisar as formas particulares de organização e constituição das práticas de educação e de divulgação da ciência nos distintos meios, espaços e contextos sócio-históricos nos quais estes processos se desenvolvem. Compreende estudos que têm como foco: práticas de produção e apropriação destes conhecimentos e saberes; ações interinstitucionais que abordam a relação entre a educação não formal e formal; linguagens que compõem e significam esses espaços e meios; mediação humana; entre outros.

A linha **Estudo de público/audiência** reúne análises com foco nos distintos públicos/audiência das diferentes atividades educativas e de divulgação científica (museus, exposições, TV, mídia impressa, Internet, mídias sociais, rádio, expressões artísticas etc.). Abarca diversas áreas do conhecimento, entre as quais comunicação, museologia, educação, sociologia, antropologia e psicologia. Pesquisas nesta linha podem incluir metodologias quantitativas, qualitativas e quanti-qualitativas, a partir de perspectivas multi e interdisciplinares. Inclui estudos de percepção pública da ciência; percepção de risco; estudos culturais e de recepção; estudos de público; entre outros.

## **Atividades acadêmicas**

### **Regime Acadêmico**

A unidade básica para medida do trabalho acadêmico é o crédito. Considera-se 1 (um) crédito acadêmico 15 (quinze) horas dedicadas às atividades de classe, acompanhadas de 15 (quinze) horas dedicadas a atividades extra- classe.

O curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde abrange disciplinas obrigatórias e disciplinas eletivas.

A partir da data de matrícula no **Curso de Mestrado**, o(a) aluno(a) terá o mínimo de 12 (doze) meses e o máximo de 24 (vinte e quatro) meses para completar o total mínimo de 48 (quarenta e oito) créditos, sendo 32 (trinta e dois) créditos acadêmicos e 16 (dezesesseis) créditos para elaboração e defesa da dissertação.

O(a) aluno(a) deverá solicitar a contagem de todos os créditos cursados antes de agendar a Defesa da Dissertação de Mestrado.

## Disciplinas Obrigatórias e Eletivas

Os(as) alunos(as) do PPGDCTS estão obrigados(as) a cumprir a seguinte matriz curricular:

### Matriz Curricular – Mestrado

Disciplinas		
<b>1º Período</b>	02 (duas) disciplinas obrigatórias (04 créditos cada uma)	Além das obrigatórias, o/a aluno/a deverá cumprir 12 (doze) créditos em disciplinas eletivas/Tópicos Especiais ou em disciplina externa.
<b>2º Período</b>	Seminário de pesquisa I (06 créditos)	
<b>3º Período</b>	Seminário de pesquisa II (06 créditos)	
<b>4º Período</b>	Seminário de pesquisa III (16 créditos)	

**Total: 48 créditos**

### Matrícula e Inscrição em Disciplina

O(a) aluno(a) matriculado(a) no curso de Mestrado deverá requerer semestralmente a inscrição em disciplinas obrigatórias e eletivas, pelo site <http://www.sigass.fiocruz.br>, nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico semestral do Programa.

É exigido dos(as) alunos(as) matriculados(as) em cada disciplina a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas e atividades programadas.

A renovação da matrícula no curso (ainda que o aluno não vá se inscrever em disciplinas) deve ser feita semestralmente. Nesses casos, o aluno deverá enviar e-mail para a Secretaria Acadêmica do Programa, com cópia para o seu orientador. Caso o aluno deixe de renovar sua matrícula por dois semestres letivos consecutivos, sem estar afastado por motivo de doença, licença-maternidade ou transferência do curso, será considerado desistente.

Serão aceitas inscrições de alunos nas disciplinas oferecidas pelo Programa nas seguintes situações:

- **Alunos(as) regulares** – alunos(as) do Programa de Pós-Graduação em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde.
- **Alunos(as) externos** – alunos(as) matriculados em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*. Poderão inscrever-se em disciplinas obrigatórias e eletivas.
- **Alunos(as) especiais** – alunos(as) graduados sem vínculo com cursos de pós-graduação *stricto sensu*. A efetivação da inscrição dependerá do aceite do coordenador e do professor responsável pela disciplina.

### **Validação e revalidação de créditos de disciplinas**

Os créditos obtidos em disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação reconhecidos pela CAPES poderão ser validados pela Comissão de Pós-Graduação do Programa, mediante solicitação do(a) aluno(a), que deve apresentar os devidos documentos comprobatórios (Declaração do Programa em que a disciplina foi cursada, nota obtida pelo aluno, ementa da disciplina). Caso a disciplina tenha menos do que 04 (quatro) créditos, ela poderá ser validada, mas o aluno terá que cursar outra disciplina de modo a integralizar os créditos exigidos pelo Programa, para a conclusão do curso.

**Não serão validadas as disciplinas cursadas há mais de 04 (quatro) anos a contar do ano de matrícula do aluno no Programa.**

### **Cancelamento e Troca de Inscrição de Disciplinas**

O(a) aluno(a) poderá solicitar o cancelamento de inscrição em disciplina ou a sua substituição, desde que a solicitação seja feita dentro do prazo previsto no calendário acadêmico semestral e segundo os critérios estabelecidos pela Coordenação do Programa.

### **Trancamento de Matrícula**

A Comissão de Pós-Graduação poderá conceder trancamento de matrícula total por 01 (um) semestre letivo para os(as) alunos(as) de Mestrado. Para tanto, o aluno deverá encaminhar solicitação formal, acompanhada de parecer do orientador, apresentando justificativa para o trancamento.

### **Bolsas de Estudo**

Poderão ser oferecidas bolsas de estudos, distribuídas conforme a disponibilidade de

cotas a cada ano, com normas definidas pelas agências financiadoras e critérios estabelecidos pela Comissão de Pós-Graduação e pela Comissão de Bolsas do PPGDCTS.

## **Modalidades de Bolsas**

### **- Capes/Programa de Demanda Social**

Bolsas de estudo (mestrado) concedidas pela CAPES aos programas de pós-graduação *stricto sensu*. Ver: “Portaria nº 76, de 14/04/10 - Novo Regulamento - Demanda Social”, disponível em:

[http://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portaria\\_076\\_RegulamentoDS.pdf](http://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portaria_076_RegulamentoDS.pdf)

### **- Fiocruz/Auxílio Financeiro a Estudantes**

Bolsas de estudo (mestrado) concedidas pela Casa de Oswaldo Cruz/Fiocruz. A definição das regras de concessão para tais bolsas é atribuição da Comissão de Bolsas do Programa, mediante diretrizes estabelecidas pela Comissão de Pós- Graduação do Programa e pela direção da Casa de Oswaldo Cruz.

**- Fiocruz/Vice-Presidência de Educação, Informação e Comunicação (VPEIC):** A VPEIC tem disponibilizado bolsas para o programa de mestrado, dependendo dos editais disponíveis.

### **- Bolsas para alunos estrangeiros – PEC-PG**

Bolsas de estudo concedidas pelo Programa de Estudantes-Convênio de Pós-Graduação (PEC-PG), administrado conjuntamente pelo Departamento Cultural (DC) do Ministério das Relações Exteriores (MRE), pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

Ver: <http://www.cnpq.br/web/guest/pec-pg>

Para concorrer aos editais anuais do Programa PEC-PG, o candidato deverá obter o aceite formal do Programa. Para tanto, a Comissão de Pós-Graduação do Programa avaliará o projeto de pesquisa apresentado pelo candidato, sua pertinência às linhas de pesquisa do Programa, bem como o currículo do candidato. O projeto deverá ser enviado ao Programa, por e-mail, em prazo que permita a devida avaliação em tempo hábil para a candidatura ao referido edital.

## **Critérios de concessão**

As cotas de bolsas serão distribuídas aos alunos matriculados no Programa, de acordo com a ordem de classificação no processo seletivo, observando-se o número de cotas disponíveis no

Programa a cada ano e as regras estabelecidas pela respectiva fonte financiadora.

Não será permitido ao aluno bolsista possuir qualquer relação de trabalho ou realizar qualquer atividade remunerada (incluindo a prestação de serviços temporários) que envolva recursos da Fundação Oswaldo Cruz.

Tanto no caso das bolsas de agências de fomento quanto no caso das bolsas Fiocruz, a permissão para o acúmulo da bolsa com remuneração proveniente de outras fontes dependerá do cumprimento estrito das normas estabelecidas para a concessão de cada modalidade de bolsa<sup>1</sup>, bem como de autorização do orientador, que, levando em consideração o desempenho do aluno no curso, a expressará formalmente em formulário dirigido à Coordenação do Programa. Tal permissão dependerá igualmente de compromisso por parte do aluno de que quaisquer atividades externas à sua inserção no Programa não comprometam seu desempenho acadêmico e o cumprimento das disciplinas e atividades previstas na grade curricular. É de responsabilidade do orientador acompanhar esta situação no decorrer do curso.

### **Prazos das Bolsas:**

- A partir da data da concessão, a bolsa é válida para um período letivo, não implicando em sua manutenção para o próximo período, a qual dependerá da avaliação do bolsista.
- O(a) aluno(a) perderá automaticamente a bolsa nos casos de trancamento, desistência do curso e/ou insuficiência de desempenho acadêmico (conceito **C** em três disciplinas obrigatórias ou eletivas; conceito **C** em dois “Seminários de Pesquisa” ou conceito **D** em qualquer disciplina).

### **Orientação**

Para o(a) aluno(a) de Mestrado, o(a) orientador(a) de curso será indicado e homologado pela Comissão de Pós- Graduação do Programa, logo após o processo seletivo.

### **Mudança de Orientador**

A mudança de orientador poderá ser solicitada à Coordenação do Programa de Pós-Graduação, que fará a devida análise e emitirá parecer indicando novo(a) orientador(a), mediante a aquiescência

---

<sup>1</sup> Sobre os casos em que a CAPES permite o acúmulo da bolsa com vínculos empregatícios prévios ao ingresso no PPG, ver artigos 8 e 9 da Portaria da CAPES N.76:

[https://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portaria\\_076\\_RegulamentoDS.pdf](https://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portaria_076_RegulamentoDS.pdf)

No caso do acúmulo das bolsas CAPES com vínculos empregatícios posteriores ao ingresso do aluno no PPGDCTS, as regras estão estabelecidas pela Portaria Conjunta CAPES/CNPq N. 1, de 15 de julho de 2010:

[http://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portarias\\_conjuntas\\_n\\_1\\_e\\_2\\_Capes-CNPq\\_15-07-2010.pdf](http://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portarias_conjuntas_n_1_e_2_Capes-CNPq_15-07-2010.pdf)

Para as bolsas Fiocruz, estão em vigor as seguintes regras, estabelecidas pela CPG/PPGDCTS em conjunto com a direção da Casa de Oswaldo Cruz: no caso de vínculos empregatícios prévios à matrícula do aluno no PPGDCTS, o acúmulo com a bolsa Fiocruz será facultado apenas aos professores da rede pública de ensino básico, aos professores substitutos em instituições públicas de ensino superior e a tutores da Universidade Aberta do Brasil; no caso de vínculos empregatícios posteriores à matrícula do aluno no PPGDCTS, o acúmulo com a bolsa Fiocruz será facultado nos casos previstos na Portaria Conjunta CAPES/CNPQ, N. 1, de 15 de julho de 2010.

do mesmo.

A solicitação de mudança deverá ser encaminhada à Coordenação com a devida justificativa do(a) aluno(a) e parecer do(a) atual orientador(a).

### **Exame de Qualificação**

O exame de qualificação do projeto de dissertação deverá ser realizado a partir do oitavo mês e preferivelmente no máximo até o décimo segundo mês do curso. O(a) aluno(a) já deverá ter cumprido todas as disciplinas obrigatórias. A comissão examinadora do exame de qualificação será constituída pelo(a) orientador(a) e 02 (dois) docentes doutores (um membro interno e um membro externo), além de 01 (um) suplente. A proposta de composição da banca deve ser submetida à Coordenação, para ser aprovada pela Comissão de Pós-Graduação, pelo menos 60 dias antes do exame de qualificação. A qualificação ocorre com a presença apenas do discente, orientador, coorientador (se houver) e banca, não sendo permitida a entrada de outras pessoas.

### **O dossiê de qualificação do mestrado deverá ser composto, no mínimo, pelo:**

- Projeto de Pesquisa (objetivos, metodologia detalhada, revisão bibliográfica, cronograma detalhado e bibliografia).
- Estrutura detalhada dos capítulos da dissertação, com resumo do que desenvolverá em cada capítulo.
- A critério do orientador, o aluno poderá apresentar um ou mais capítulos que já estejam em fase adiantada de elaboração.

Trinta dias antes do exame de qualificação de Mestrado, o(a) aluno(a) deverá entregar uma cópia impressa do seu dossiê de qualificação para cada membro da banca, incluindo orientador e coorientador, se for o caso. O(a) aluno(a) deverá entregar junto com o dossiê de qualificação uma carta convite, elaborada pela Secretaria Acadêmica. Uma cópia digital do dossiê de qualificação deverá ser enviada, por e-mail, para a Secretaria.

### **Submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa:**

Para atender às exigências da Resolução do Conselho Nacional de Saúde (CNS 196/96, /RESOLUÇÃO Nº 466, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2012), os projetos que envolvam seres humanos (por exemplo, realização de entrevistas, grupos focais, grupos de discussão; aplicação de questionários; pesquisa em prontuários médicos) devem ser submetidos ao Comitê de Ética em Pesquisa da FIOCRUZ, após a qualificação. O aluno deve procurar a Coordenação do Programa, antes do preenchimento da "Plataforma Brasil", para esclarecimentos sobre como proceder nesta submissão.

## **Avaliação de Desempenho Acadêmico**

A avaliação do desempenho acadêmico será feita mediante a atribuição de conceitos, de forma a refletir o seu aproveitamento e a sua assiduidade nas atividades acadêmicas de que participe durante o curso.

A avaliação do(a) aluno(a) será expressa na forma seguinte:

- **A** (excelente) – equivalente a notas entre 9,0 e 10,0;
- **B** (bom) - equivalente a notas entre 7,5 e 8,9;
- **C** (regular) – equivalente a notas entre 6,0 e 7,4;
- **D** (insuficiente) – equivalente a notas menores que 6,0. Reprovará o aluno na disciplina e acarretará o desligamento do curso.

Em cada disciplina obrigatória ou eletiva o(a) aluno(a) deverá:

- Atingir no mínimo o conceito **C** (regular);
- Obter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas e atividades programadas;
- Efetuar a totalidade dos trabalhos exigidos e entregá-los no prazo estabelecido pelo professor.

## **Desligamento do curso**

O(a) aluno(a) que obtiver conceito **D** em quaisquer das disciplinas será desligado do curso de Mestrado por insuficiência de desempenho acadêmico.

Será igualmente desligado do Programa o(a) aluno(a) de Mestrado que permaneça um semestre letivo sem matricular-se em disciplina, salvo se, após o depósito da Dissertação de Mestrado na Secretaria Acadêmica do Programa, estiver aguardando a formalização da Banca e data de defesa da Dissertação, ou se estiver em período de trancamento da matrícula (devidamente registrado na Secretaria Acadêmica).

É prerrogativa do orientador submeter à apreciação da CPG, mediante parecer detalhado, a solicitação de desligamento do aluno que não estiver cumprindo suas obrigações acadêmicas, conforme metas e prazos estabelecidos no processo de orientação.

Os(as) alunos(as) desligados não poderão solicitar reingresso no curso.

## **Relatório de Atividades**

O Relatório de Atividades deverá ser elaborado **anualmente**, por todos(as) os(as) alunos(as), bolsistas e não bolsistas. O Relatório deverá ser feito conforme modelo disponível no *site* do Programa. No prazo previsto no calendário acadêmico, o aluno deverá apresentar, na Secretaria Acadêmica do Programa, versão impressa do relatório, com o aceite e assinatura do(a) orientador(a), e encaminhar versão digital do mesmo ao e-mail do Programa.

## **Defesa de Dissertação**

Para a defesa da Dissertação de Mestrado, o(a) aluno(a) deverá ter cumprido o número mínimo de créditos correspondentes às disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e/ou seminários especiais e seminários de pesquisa I, II e III. A elaboração da Dissertação de Mestrado deverá atender as normas para trabalhos científicos, conforme modelo disponibilizado no site [www.coc.fiocruz.br](http://www.coc.fiocruz.br).

A Comissão Examinadora da dissertação será constituída de 03 (três) membros, entre os quais o orientador, sendo 01 (um) na condição de examinador interno e 01 (um) na condição de examinador externo. Serão designados ainda 2 (dois) suplentes para a Comissão Examinadora, sendo 01 (um) na condição de examinador externo, que, em caso de impedimento dos titulares, dela participarão, observadas as exigências quanto à titulação estabelecidas no Regulamento do Programa.

A proposta de composição da banca deve ser submetida à Coordenação, para ser aprovada pela Comissão de Pós-Graduação, pelo menos 60 dias antes da defesa. Apenas após a aprovação da banca pela Comissão de Pós- Graduação, será feito o agendamento da defesa na Secretaria Acadêmica, por meio de formulário de defesa da dissertação.

Trinta dias antes da defesa de Mestrado, o(a) aluno(a) deverá buscar, na Secretaria Acadêmica, cartas convite para os membros da banca, as quais deverão ser entregues, com as cópias impressas da dissertação, a cada membro da banca, incluindo orientador e coorientador, se for o caso. Caberá ao(à) aluno(a) entregar aos membros da banca a cópia impressa da dissertação junto com a carta convite. Uma cópia digital da dissertação deverá ser enviada, por e- mail, para a Secretaria Acadêmica. Todas as vias deverão ser elaboradas às expensas dos(as) alunos(as).

Pede-se a todos(as) os(as) alunos(as) que defendam a dissertação em no máximo 24 meses. Em casos excepcionais, o(a) aluno(a) poderá solicitar à Coordenação do Programa de Pós-Graduação, caso realmente seja necessário, uma prorrogação de até três meses para a defesa da Dissertação. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada à Coordenação do Programa de Pós-Graduação, com parecer detalhado de seu orientador e justificativa, e anexando todo o material referente ao desenvolvimento da dissertação.

**Antes de agendar a Defesa da Dissertação  
O(a) aluno(a) deverá solicitar a contagem de  
créditos.**

A defesa da dissertação será realizada em sessão pública, divulgada pela Secretaria Acadêmica, com antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias.



## **Titulação e Diploma**

Após a aprovação no exame de defesa, e uma vez depositada na Secretaria a versão final da dissertação (atendidas as indicações expressas pela Comissão Examinadora na ata de defesa), o(a) aluno(a) deverá solicitar a confecção do Diploma na Secretaria Acadêmica. **Aos alunos que cumprirem todas as exigências formais, definidas no Regimento do Programa, será atribuído o título de Mestre em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde.**

## **Obtenção do grau de Mestre**

Para obtenção do grau de mestre, o(a) aluno(a) deverá:

- Estar regularmente matriculado no curso;
- Ter sido aprovado no exame de qualificação de dissertação de Mestrado;
- Ter sido aprovado em exame de defesa de dissertação, de acordo com os critérios estabelecidos no Regulamento do Programa.
- Ter obtido o número de créditos mínimos necessários em disciplinas obrigatórias, eletivas e seminários de pesquisa.

## **Infraestrutura da COC/Fiocruz**

### **Biblioteca da Casa de Oswaldo Cruz**

O acervo da Biblioteca da Casa de Oswaldo Cruz (Biblioteca de História das Ciências e da Saúde) reúne cerca de 40 mil itens, com destaques para obras clássicas no campo das ciências biomédicas e da saúde pública, além de periódicos e material bibliográfico nas áreas de história das ciências, da saúde e da medicina, além da área de história em geral.

Para acesso às bases para consulta, ver:

<http://www.coc.fiocruz.br/index.php/informacao-e-comunicacao/biblioteca-de-historia-das-ciencias-e-da-saude>

Além do empréstimo do material bibliográfico de seu acervo, a biblioteca presta os seguintes serviços aos alunos cadastrados:

- Comutação bibliográfica através do sistema do IBICT (Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia) e pelo SCAD/BIREME (Serviço Cooperativo de Acesso a Documentos);
- Auxílio à pesquisa em bases de dados;
- Empréstimo entre bibliotecas.

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, de 9h às 16:30h.

Localização: Av. Brasil, 4036 – sala 411 – Prédio da Expansão, Manguinhos - CEP: 21040-361 – Rio de Janeiro – RJ. A biblioteca irá em breve para o prédio do CDHS.

Tel.: (21) 3882-9087; 3882-9088.

Bibliotecária responsável: Eliane Dias.

### **Biblioteca de Educação e Divulgação Científica Iloni Seibel**

A Biblioteca de Educação e Divulgação Científica Iloni Seibel integra o Serviço de Educação, Ciências e Saúde do Museu da Vida, departamento da Casa de Oswaldo Cruz/Fiocruz, e iniciou suas atividades em 1999. Tem como objetivo desenvolver serviços e atividades visando o acesso democrático à informação científica. Atende aos profissionais das áreas de educação, saúde e divulgação científica, alunos de pós-graduação, além de profissionais da instituição e da sociedade em geral. Seu acervo possui aproximadamente 4.500 itens, formado por livros, folhetos, teses, dissertações, periódicos, CD-ROM, DVD, jogos e obras de referência. Sua linha temática abrange as áreas de Educação, Divulgação científica, Museologia, Ciências da vida e Literatura infantojuvenil.

Serviços oferecidos:

- Treinamento em bases de dados e fontes de informação;
- Treinamento de usuários quanto ao uso da biblioteca;
- Sala de vídeo;
- Acesso às bases de dados científicas eletrônicas.

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, de 9h às 17h.

Localização: Sede do Museu da Vida/ Fundação Oswaldo Cruz - Avenida

Brasil, 4.365, sala 04. Contato: 3865-2106

Bibliotecária responsável: Beatriz Schwenck

Link: <http://www.coc.fiocruz.br/index.php/informacao-e-comunicacao/biblioteca-de-educacao-e-divulgacao-cientifica>

**Setor de Reprografia:** fornece, mediante pagamento de taxa de serviço, cópias xerográficas P&B, sendo que as cópias de documentos e livros raros, somente serão autorizadas, caso não acarretem prejuízo à sua conservação.

### **Arquivo da Casa Oswaldo Cruz**

A consulta ao acervo arquivístico da Casa de Oswaldo Cruz, sob a guarda do Departamento de Arquivo e Documentação, é realizada na Sala de Consulta (sala 614), por meio de agendamento prévio. Encontram-se à disposição todos os instrumentos de pesquisa (inventários, catálogos, repertórios etc.) produzidos pelas áreas de tratamento técnico do DAD, bem como algumas bases

de dados e o [Guia do Acervo da Casa de Oswaldo Cruz](#). A consulta ao acervo pode ser feita mediante acesso on-line à Base Arch: <http://arch.coc.fiocruz.br>

Contato com a Sala de Consulta: (21) 3882-9124 ou [consulta@coc.fiocruz.br](mailto:consulta@coc.fiocruz.br)

### **Infraestrutura de serviços**

- **Alimentação**

O *campus* de Manguinhos da Fiocruz, localizado na Av. Brasil, nº 4365, oferece locais para alimentação, como cantinas e restaurantes.

- **Transporte Interno**

A Fiocruz dispõe de um micro-ônibus que, a cada 30 minutos, circula entre o Prédio da Expansão e o *campus* de Manguinhos da Fiocruz (Avenida Brasil, nº 4036).

O acesso a toda e qualquer localidade dentro da Fiocruz depende da adequada identificação do aluno, funcionário e visitante.

- **Correios e agência bancária**

No *campus* de Manguinhos da Fiocruz (Avenida Brasil, nº 4365) estão localizadas uma Agência dos Correios e uma Agência do Banco do Brasil.

- **Urgências médicas**

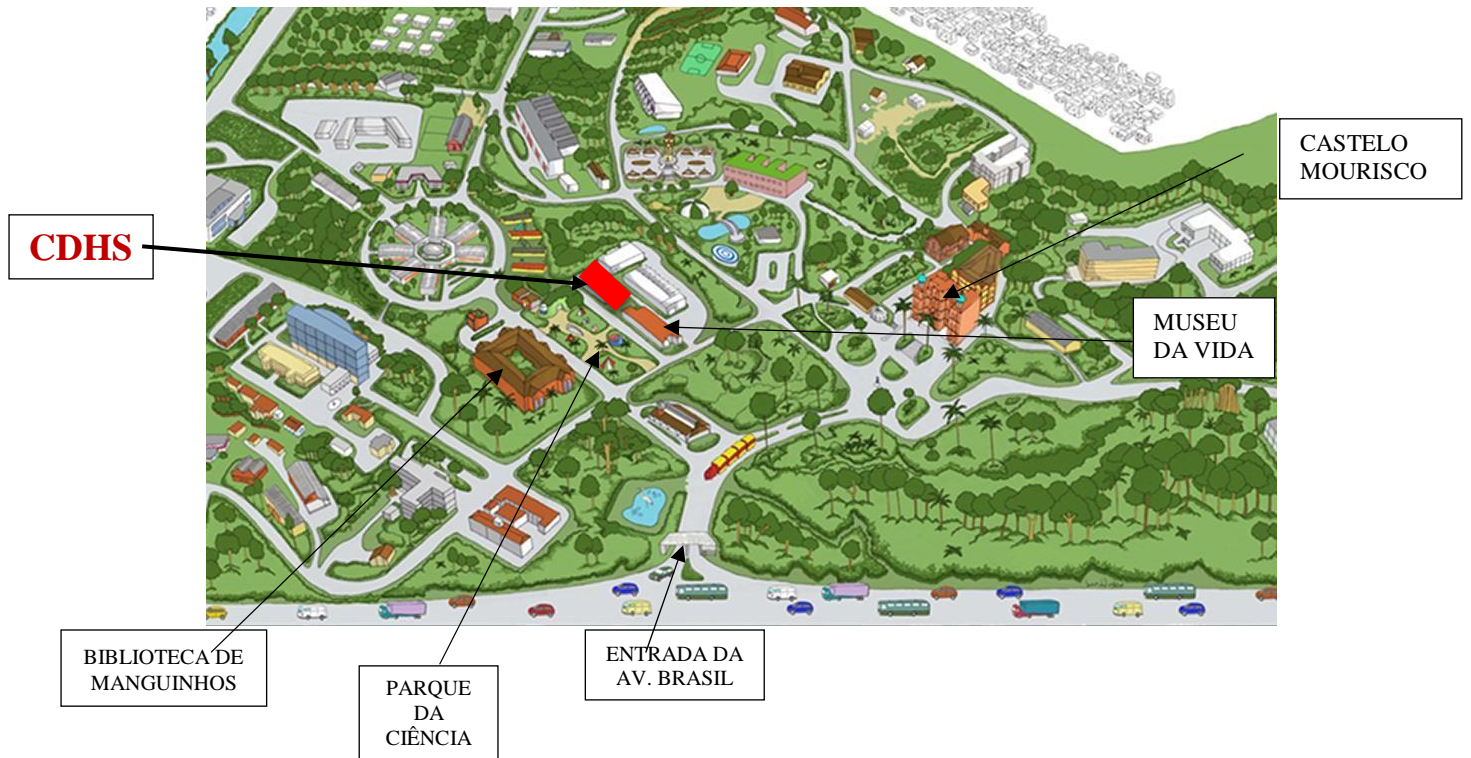
O Núcleo de Saúde do Trabalhador (NUST), ao lado do prédio da ASFOC (*campus* Manguinhos, Avenida Brasil, nº 4365), oferece atendimento aos funcionários e alunos da Fiocruz.

Local: Pavilhão Carlos Augusto da Silva, térreo – ao lado da ASFOC. Telefones: 2598-4295 / 2598-4226 Ramal: 120.

### **Instruções para chegar no CDHS (Centro de Documentação e História da Saúde)**

O prédio do CDHS fica situado em frente à Biblioteca de Manguinhos, atrás do Banco do Brasil e ao lado do Museu da Vida.

## Mapa de localização



- **Acesso à Fiocruz**

### Pela Rua Leopoldo

#### Bulhões:

**Zona sul:** 350 – Irajá-Passeio (a linha mais próxima da zona sul sai da Glória, na Rua Augusto Severo). Alternativas: metrô ou linhas regulares da zona sul até a estação Glória.

**Zona norte:** 634 – Saens Peña-Freguesia (Ilha do Governador) e 343 – Cordovil- Tiradentes

**Centro:** 343 – Cordovil-Tiradentes (Centro) e 350 – Irajá-Passeio

**Pela Av. Brasil:**

**Zona sul:** 483, 484, 497 e 498

**Centro:** 292, 322, 355, 362, 375, 384, 386, 393 e 394

**Zona norte:** 320, 322, 326, 328, 350, 362, 371, 484, 634, 665, 696 e 998

**Zona oeste:** 300, 370, 392, 393, 397, 398 e 399

**Niterói:** 139, 140, 761D e 998

**Baixada Fluminense:** 112B, 139 e 140

- **Alojamento**

A Fiocruz oferece a alunos estrangeiros e de fora do estado do Rio de Janeiro a possibilidade de alojamento (durante um período limitado de tempo) no Centro de Referência Professor Hélio Fraga (CRPHF/ENSP/FIOCRUZ). O alojamento é gratuito e fica situado em Jacarepaguá, zona oeste do município do Rio de Janeiro.

A solicitação de vaga para estudantes deverá ser enviada formalmente para a chefia de departamento do CRPHF/ENSP por intermédio da Secretaria Acadêmica dos Programas. O pedido deve ser feito com aproximadamente 30 dias de antecedência do período pretendido, discriminando-se:

- Nome, setor, cargo ou função e dados para contato do responsável pela solicitação na Fiocruz;
- Nome completo do aluno interessado na hospedagem.

As solicitações serão avaliadas conforme a disponibilidade das vagas e a distribuição dos alunos conforme o sexo (apartamentos ocupados somente por homens ou somente por mulheres).

## **Informações úteis**

### **Centro de Apoio ao Discente – CAD-Fiocruz**

O Centro de Apoio ao Discente (CAD/Fiocruz) tem como finalidade acompanhar os alunos durante sua estada na instituição, favorecendo a integração e o equacionamento das situações individuais e coletivas que possam vir a influenciar no bem-estar, no desempenho acadêmico e no desenvolvimento profissional dos estudantes.

O CAD - Fiocruz atua como um espaço de escuta psicossocial, oferecendo atendimento inicial e encaminhamento de demandas dos discentes, sejam elas de cunho particular ou institucional. Para informações, escreva para [cad@fiocruz.br](mailto:cad@fiocruz.br) ou ligue para 3882-9066.

## Solicitação de Documentos

Após preencher e encaminhar o requerimento/formulário à Secretaria Acadêmica, via Internet ou por via impressa (disponível no site do Programa), o(a) aluno(a) deverá retornar à Secretaria Acadêmica para receber seu pedido nos seguintes prazos:

Solicitação	Prazo de Entrega do documento
Trancamento de Matrícula	05 dias
Reabertura de Matrícula	Solicitar no início do período de matrícula do ano letivo
Matrícula em Disciplina	01 dia
Cancelamento de Disciplina	05 dias
Declaração: inscrição/ seleção/ matrícula/ frequência/ conclusão	05 dias
Histórico Escolar Provisório	05 dias
Contagem de Créditos	05 dias
Revalidação de Créditos em Disciplinas Externas	20 dias
Crachá	05 dias
Histórico Escolar	05 dias
Diploma	De 6 a 12 meses
2ª Via: Histórico Escolar	05 dias
2ª Via: Diploma	12 meses
Outros	Será informado pela Secretaria Acadêmica

## Reprodução de Material

As solicitações de reprodução de material no setor de reprografia serão atendidas nos seguintes prazos:

Até 50 folhas	01 (um) dia útil
Entre 50 e 200 folhas	03 (três) dias úteis
Acima de 200 folhas	A combinar

## Horários de funcionamento

- Secretaria Acadêmica do PPGDCTS: de segunda a sexta-feira, das 09:00hs às 17:00hs.
- Biblioteca de Educação e Divulgação Científica Iloni Seibel: de segunda a sexta-feira, das 09:00hs às 17:00hs.

- Biblioteca da Casa de Oswaldo Cruz: de segunda à sexta-feira, das 09:00hs às 16:30hs.
- Departamento de Arquivo e Documentação/COC: de segunda à sexta-feira, das 09:00hs às 16:30hs.

**Endereços e telefones úteis:**

**- Programa de Pós-Graduação em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde**

Av. Brasil, 4365 – Prédio do CDHS, sala 307 - Manguinhos - Cep: 21040-360 – Rio de Janeiro – RJ. Tels.: (21) 3865-2234.

**- Casa de Oswaldo Cruz – Direção**

Av. Brasil, 4365 – Prédio do CDHS, 4º andar - Cep: 21040-360 – Rio de Janeiro – RJ. Tel.: (21) 3865-2121.

**- Fiocruz – Campus Manguinhos:**

Av. Brasil, 4365 – Manguinhos. Cep.: 21040-360 – Rio de Janeiro – RJ. Tel.: (21) 2598-4242.

**- Biblioteca da Casa de Oswaldo Cruz:**

Av. Brasil, 4036 – sala 411 – Prédio da Expansão, Manguinhos - Cep.: 21040-361 – Rio de Janeiro – RJ. Tel.: (21) 3882-9087; 3882-9088.

Horário: de segunda à sexta-feira, das 09hs às 16:30hs.

**- Biblioteca de Ciências Biomédicas (Biblioteca do ICICT/Fiocruz):**

Av. Brasil, 4365 – Pavilhão Haity Moussatché - Manguinhos - Cep.: 21045-900 - Rio de Janeiro - RJ. Tel.: (21) 3865-3201.

Horário: de segunda à sexta-feira, das 08hs às 17hs.

**- Biblioteca de Educação e Divulgação Científica Iloni Seibel (Museu da Vida/COC/Fiocruz):**

Av. Brasil, 4365 – Sede do Museu da Vida – Sala 04, Manguinhos - Cep.: 21045-900 - Rio de Janeiro - RJ. Tel.: (21) 3865-2106.

Horário: de segunda à sexta-feira, das 09hs às 17hs.

**- Seção de Obras Raras A. Overmeer – Biblioteca do ICICT/Fiocruz:**

Av. Brasil, 4365 – Pavilhão Mourisco – 3º andar - Manguinhos - Cep.: 21040-360 – Rio de Janeiro – RJ. Tel.: (21) 2598-4460.

**- Biblioteca de Saúde Pública (ENSP/Fiocruz):**

Rua Leopoldo Bulhões, 1480 - Manguinhos – Cep: 21041-210 - Rio de Janeiro - RJ. Tel.: (21) 2598-2501.

Horário: de segunda à sexta-feira, das 08hs às 17hs.



**- Biblioteca do Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde (INCQS/Fiocruz):**

Av. Brasil, 4365 -Manguinhos – Cep: 21040-900 -Rio de Janeiro –RJ.

Tel.:(21)3865-5192 - Fax :(21)2290-0915.Horário: de segunda a sexta-feira - das 8 às 12 e das 13 às 17 horas.

**- Biblioteca Emília Bustamante (EPSJV/Fiocruz):**

Av. Brasil - 4365 - Manguinhos – Cep: 21040-900 - Rio de Janeiro - RJ Tel.: (21)3865-9797.

**- Biblioteca da Saúde da Mulher e da Criança (IFF/Fiocruz):**

Av. Rui Barbosa 716 – 2º andar – Flamengo – Cep: 22250 - 020 - Rio de Janeiro – RJ Tel.: (21) 2554-1749 / 1748.

**Sites Úteis:**

**Sites Institucionais:**

- Fundação Oswaldo Cruz: <http://www.fiocruz.br>
- Casa Oswaldo Cruz: <http://www.coc.fiocruz.br>
- Programa de Pós-Graduação em Divulgação da Ciência, Tecnologia e Saúde: <http://ppgdc.coc.fiocruz.br/index.php/br>
- Inscrições, requerimentos e vida acadêmica (SIGASS/Fiocruz): <http://www.sigass.fiocruz.br>

**Sites de Agências de fomento:**

- CAPES: <http://www.capes.gov.br>
- CNPQ: <http://www.cnpq.br>
- FAPERJ: <http://www.faperj.br>

**Sites de Acervos bibliográficos e arquivísticos / Fiocruz:**

- Consulta on-line Acervo da Biblioteca da Casa de Oswaldo Cruz: <http://www.coc.fiocruz.br/informacao>
- Catálogo on-line Acervos das Bibliotecas do ICICT/Fiocruz: <http://157.86.8.8/ALEPH>
- Biblioteca de Ciências Biomédicas (Biblioteca do ICICT/Fiocruz): <http://www.bibmanguinhos.cict.fiocruz.br/>
- Seção de Obras Raras A. Overmeer – Biblioteca do ICICT/Fiocruz: <http://www.fiocruz.br/bibcb>
- Biblioteca de Saúde Pública (ENSP/Fiocruz): <http://www.fiocruz.br/bibensp>
- Biblioteca do Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde (INCQS/Fiocruz): <http://www.incqs.fiocruz.br>
- Biblioteca Emília Bustamante (EPSJV/Fiocruz): <http://www.epsjv.fiocruz.br/acervo>
- Biblioteca da Saúde da Mulher e da Criança (IFF/Fiocruz): <http://www.fiocruz.br/bibsmc>