

FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

Aluno (a)	
Turma/Ano:	
Orientador (a):	
Coorientador (a):	
Título da Dissertação:	
Data da qualificação:	Horário:
A qualificação será realizada de forma (escolher uma opção abaixo):	
Totalmente Presencial:	Totalmente Remota:
Híbrida (incluir nome de participantes on-line):	

Composição da Banca Examinadora:

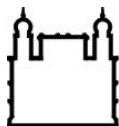
1º Examinador (externo) Nome:
Instituição:
Programa de Pós-Graduação e/ou Departamento:
E-mail:
Se for externo ao Programa, indicar o CPF e data de nascimento, sem falta:

2º Examinador (do programa) Nome:
Instituição:
Programa de Pós-Graduação e/ou Departamento:
E-mail:
Se for externo ao Programa, indicar o CPF e data de nascimento:

Examinador suplente Nome:
Instituição:
Programa de Pós-Graduação e/ou Departamento:
E-mail:
Se for externo ao Programa, indicar o CPF e data de nascimento:

Observações:

1. Para o exame de qualificação o(a) aluno(a) deverá apresentar:



- Projeto de Pesquisa (objetivos, metodologia detalhada, revisão bibliográfica, cronograma detalhado e bibliografia).
 - Estrutura detalhada dos capítulos da dissertação, com resumo do que desenvolverá em cada capítulo.
 - A critério do orientador, o aluno poderá apresentar um ou mais capítulos que já estejam em fase adiantada de elaboração.
2. A qualificação deverá ocorrer entre o oitavo e o décimo segundo mês do curso.
 3. A banca do exame de qualificação será constituída por 02 (dois) docentes doutores, sendo que pelo menos um deles deve ser interno (pertencente ao corpo docente do programa), mais um suplente.
 4. A proposta de composição da banca deve ser submetida à Coordenação, para ser aprovada pela Comissão de Pós-Graduação, pelo menos 60 dias antes do exame de qualificação.
 5. Após a aprovação da banca pela Comissão de Pós-Graduação, este formulário deverá ser entregue, na Secretaria Acadêmica, no mínimo 45 dias antes do exame de qualificação.
 6. Um mês antes do exame de qualificação de Mestrado, o(a) aluno(a) deverá entregar uma cópia impressa do seu dossiê de qualificação para cada membro da banca, incluindo orientador e coorientador, se for o caso. Aos membros externos da banca, o(a) aluno(a) deverá entregar junto com o dossiê de qualificação uma carta convite, elaborada pela Secretaria Acadêmica. Uma cópia digital do dossiê de qualificação deverá ser enviada, por e-mail, para a Secretaria.
 7. O exame de qualificação ocorrerá em sessão fechada, na qual somente poderão participar o(a) aluno(a), seu orientador e coorientador, além dos membros da Banca Examinadora.

Equipamento:

Datashow ()

Outros:| |

Aluno(a)

Data

Orientador(a)